

VEDTÆGTER FOR VIBORG IDRÆTSHØJSKOLE

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

1. Viborg Idrætshøjskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution med hjemsted Vinkelvej 32 i Viborg. Den er oprettet i 1945 og ejer matrikelnumrene 3 og 1b, 1k Asmildkloster med bygninger, inventar, stadionanlæg m.v.

2. Institutionen driver en højskole inden for gældende regler om folkehøjskoler.

3. Højskolens formål er at formidle folkelig oplysning og udvikle ledere til frivilligt foreningsarbejde og idrætskulturelt virke. Undervisning og samvær skal bidrage til at udvikle almene og personlige kvalifikationer samt folkelig og demokratisk dannelse. Ligeledes gives instruktør-, træner- og lederuddannelse samt faglig og personlig dygtiggørelse i bl.a. gymnastik, idræt og friluftsliv.

4. Højskolens værdigrundlag er baseret på livsoplysning, demokratisk dannelse og aktiv samfundsdeltagelse. Idrætten, dens værdier og formidlingen heraf er centralt placeret i skolens arbejde. Grundlaget for skolens idrætssyn er glæden ved at bevæge sig, udfordringen ved kampen og anskuelsen af idræt i en bred kulturel dimension.

Den personlige udvikling og udviklingen af fællesskabet er vigtige elementer i skolens arbejde. Det er gennem samtale og handling, at denne udvikling sker. Mødet mellem skolens traditioner og værdier og de forskellige menneskers livshistorier, holdninger og initiativer er derfor væsentlige aspekter i en hverdag, der bygger på alles engagement.

Grundlaget for skolens undervisning og livet på skolen bygger på faglig dygtighed, fordybelse, indlevelsesevne, åbenhed, arbejdsglæde og forskellighed. Målet er at udvikle elevernes almene og personlige kvalifikationer og at give eleverne lyst til at vise initiativ og påtage sig ansvar. I arbejdet med at skabe en levende undervisning inddrages forskellige arbejdsformer samt historisk-fortællende og musisk-kreative aspekter.

En sund levevis og attraktive rammer giver optimale betingelser for et godt højskolemiljø.

Viborg Idrætshøjskole finder det vigtigt med en åben og kritisk holdning til idræt og samfund. Vi vil på det grundlag præge fremtiden og give eleverne mod og lyst til at tage del i den verden, vi lever i.

§ 2. Skolekreds

1. Skolekredsen benævnt "Netværket – Viborg Idrætshøjskole" står bag højskolens virksomhed og er dens øverste myndighed.

2. En myndig person med interesse for højskolen kan optages som medlem af skolekredsen mod betaling af det medlemskontingent, som fastsættes af generalforsamlingen.

3. En forening, en virksomhed, en kulturinstitution, en uddannelsesinstitution eller en lignende juridisk-økonomisk enhed med interesse for højskolen kan optages som medlem af skolekredsen mod betaling af det medlemskontingent, som fastsættes af generalforsamlingen. Den forening, virksomhed, institution eller lignende enhed, som på den måde er medlem af skolekredsen, vælger/udpeger en personlig repræsentant.

4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Hvis en ansøger får sin anmodning om medlemskab afvist af bestyrelsen, kan ansøgeren få sin sag om medlemskab taget op på førstkommende generalforsamling.

5. Alle skolekredsens medlemmer har ret til at se alt regnskabsmateriale og lignende om højskolen. Personlige repræsentanter for en forening, virksomhed, institution eller lignende enhed orienterer i fornødent omfang det bagland, som har valgt eller udpeget dem til skolekredsens.

6. Gyldigt medlemskab af skolekredsens giver adgang til personligt at stemme ved generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. En forening, virksomhed, kulturinstitution, uddannelsesinstitution eller lignende juridisk-økonomisk enhed kan kun stemme ved at lade en på forhånd navngivet person møde op som personlig repræsentant.

7. Kontingentet fra medlemmerne er driftsindtægt for skolen. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.

8. Medlemsrettigheder – herunder stemmeret og valgbarhed på generalforsamlingen – forudsætter betaling af medlemskontingent for et regnskabsår. Medlemsrettigheder kan ikke udøves før 21 dage – svarende til indkaldelsesfristen til generalforsamlingen – efter betaling af medlemskontingentet.

9. Højskolens elever, lærere eller andre ansatte kan ikke være medlem af skolekredsens. Højskolens medarbejdere må overvære generalforsamlingerne. De kan også deltage i debatten uden stemmeret. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde indbyde andre til at deltage i mødet uden stemmeret.

§ 3. Højskolens drift

1. Højskolens drift finansieres ved offentlige tilskud, ved elevbetaling, ved kontingent fra medlemmerne af skolekredsens og eventuelle sponsorer samt ved anden indtægtsdækket virksomhed. Midlerne må alene komme højskolevirksomheden til gode. Overskud anvendes til imødegåelse af underskud samt til forbedringer, fornyelser og lignende.

2. Ledig driftskapital skal placeres i bank eller salgbare obligationer. Midlerne må ikke indsættes på konti eller lignende, som andre end højskolen kan disponere over. Revisionen skal påse dette.

§ 4. Generalforsamling

1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Der indkaldes til ordinær generalforsamling med mindst 21 dages varsel og med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent, protokolfører og stemmetæller
2. Beretning om det forløbne år
3. Godkendelse af den reviderede årsrapport (regnskab) samt fremlæggelse af budget
4. Indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant
7. Eventuelt

2. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være meddelt bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

3. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen for et år af gangen. Medlemmerne er forpligtede til at betale det af generalforsamlingen vedtagne kontingent.

4. I forbindelse med valg af bestyrelsesmedlemmer kan der til sikring af mindst tre tidligere elever i bestyrelsen (jf. § 5 stk. 1) afholdes flere valggrunder.

5. Udover den ordinære generalforsamling skal bestyrelsen indbyde skolekredsen til mindst ét årligt møde, hvor der sættes fokus på dialog, inspiration og erfaringsudveksling i forhold til f.eks. formål, værdigrundlag, visioner m.m.

6. Ekstraordinær generalforsamling kan i øvrigt afholdes, når 4 bestyrelsesmedlemmer eller 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det og angiver dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel.

7. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset, hvor mange der møder. Alle beslutninger bortset fra de i § 11 nævnte om vedtægtsændring m.v. træffes ved almindeligt flertal. Afstemninger foregår skriftligt, hvis dirigenten eller mindst to medlemmer ønsker det.

8. Skolekredsens beslutninger og uddrag af forhandlingerne ved ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger indføres i en protokol, der underskrives af dirigenten og formanden og opbevares på højskolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

1. Generalforsamlingen vælger højskolens bestyrelse. Bestyrelsen består af syv medlemmer, hvoraf mindst seks vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Mindst tre af disse bestyrelsesmedlemmer skal have været elever på skolen. Det 7. medlem udpeges af bestyrelsen. De seks medlemmer, som vælges på generalforsamlingen, vælges for to år med tre på valg hvert år. Desuden vælges en suppleant for et år.

2. Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges. De skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller Sydslesvig. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er desuden bestyrelse for skolekredsen. Højskolens elever og ansatte har ikke valgret og kan ikke vælges til bestyrelsen. Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil, kan vedkommende ikke længere være medlem og må udtræde straks. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

1. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af højskolen og er ansvarlig for dens økonomi. Højskolens midler skal forvaltes bedst muligt under ansvar over for skolekredsen og kulturministeren. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Den ansætter og afskediger desuden faste lærere samt ledende personale efter indstilling fra forstanderen.

3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb og salg samt pantsætning af fast ejendom. Den fastsætter elevbetalingen og godkender planen for skolens overordnede kursusvirksomhed, samt en indholdsplan for det enkelte kursus. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, ligesom bestyrelsen skal underrette Kulturministeriet, hvis vedtægterne ændres eller højskolen nedlægges.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

1. Bestyrelsen indkaldes af formanden, af forstanderen eller af tre bestyrelsesmedlemmer. Det skal ske skriftligt med angivelse af dagsorden. Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og sørger for, at beslutninger og eventuelle afstemningsresultater indføres i en beslutningsprotokol der opbevares på højskolen. Den underskrives af deltagerne. Et medlem kan forlange, at en afvigende mening indføres kort i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver godkendelse og underskrift af 5 bestyrelsesmedlemmer.
3. Højskolen tegnes i øvrigt af bestyrelsens formand eller næstformand sammen med mindst 2 yderligere bestyrelsesmedlemmer.
4. Forstanderen og 2 medarbejderrepræsentanter må deltage i møderne uden stemmeret efter reglerne om medarbejderråd i § 9. Forstanderens stedfortræder kan deltage i bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
5. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, som hensyn til personers eller højskolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.
6. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personinteresse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Det skal i givet fald fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
7. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for højskolens forpligtelser, og de kan ikke modtage honorar af højskolens midler for bestyrelsesarbejdet. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for bestyrelsens arbejde.

§ 8. Højskolens daglige ledelse

1. Den daglige ledelse varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar. Ved forstanderens fravær ud over en måned, konstitueres en anden forstander. En stedfortræder kan bemyndiges til at foretage retshandler inden for højskolens daglige ledelse.
2. Forstanderen indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af faste lærere og ledende personale. Øvrige medarbejdere ansættes og afskediges af forstanderen selv. Her gælder også forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.
3. Forstanderen har det daglige ansvar for højskolens økonomi, som han/hun løbende skal holde bestyrelsen orienteret om.

§ 9. Medarbejderråd

1. Højskolens forstander, de fastansatte lærere og øvrige fastansatte medarbejdere udgør tilsammen et medarbejderråd. Medarbejderrådet fastsætter selv en eventuel vedtægt eller forretningsorden i overensstemmelse med Kulturministeriets eventuelle retningslinjer og højskolens dagligdag. Rådet kan indkaldes af skolens ledelse med et døgn varsel.

2. Medarbejderrådet har ret til at se de økonomiske og regnskabsmæssige oplysninger, som er forelagt skolekredsen. Forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og reglerne om tavshedspligt i forvaltningslovens kapitel 8 gælder også for medarbejderne.

3. Medarbejderrådet udpeger en repræsentant fra lærerkredsen og en fra de øvrige medarbejdere til sammen med forstanderen og/eller evt. dennes stedfortræder at deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

4. Bestyrelsen kan indhente medarbejderrådets udtalelse i alle højskolens anliggender. I følgende sager skal bestyrelsen eller forstanderen indhente en udtalelse:

1. Drifts- og anlægsbudgetter
2. Kursus- og undervisningsplaner
3. Nybyggeri
4. Efteruddannelse
5. Ansættelse og afskedigelse af forstander og andre faste medarbejdere

5. Medarbejderrådets udtalelse er ikke bindende.

§ 10. Årsrapport og revision

1. Regnskabsåret følger kalenderåret.

2. Årsrapporten revideres af en statsautoriseret revisor.

3. Driftsregnskab og status laves af højskolen hvert år inden den 15. februar. Det opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler. Revisionen skal være afsluttet inden den 8. april, hvorefter det sammen med revisionsprotokollen sendes til bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmerne skal underskrive årsrapporten og erklære på tro og love, at de er retmæssige bestyrelsesmedlemmer ifølge § 5.

4. Årsrapporten skal være tilgængelig senest 14 dage før generalforsamlingen. Inden næste regnskabsårs begyndelse, skal bestyrelsen lave et nyt budget, eventuelt blot i hovedtal. Skolekredsens medlemmer og højskolens medarbejdere har ret til at se drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter samt byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

§ 11. Vedtægtsændring/nedlæggelse

1. Vedtægterne kan ændres på generalforsamlingen efter reglerne om indkomne forslag, der er udsendt til alle skolekredsens medlemmer senest 14 dage før mødet. Det sker i så fald med 2/3 flertal af de mødte repræsentanter. Hvis et forslag alene opnår almindeligt flertal, og hvis skolekredsen fastholder forslaget, kan det vedtages med almindeligt flertal af de mødte medlemmer på en ny generalforsamling, der afholdes mindst to uger og højst syv måneder efter den første afstemning.

2. Ændring af højskolens formål eller beslutning om dens nedlæggelse kan ske efter samme regler som vedtægtsændringer, men med obligatorisk to generalforsamlinger. Bestyrelsen skal i så fald fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til skifteretsbehandling eller likvidation. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af højskolens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes med Kulturministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

3. Vedtægtsændringer skal bortset fra særlige undtagelser også godkendes af Kulturministeriet, inden de opnår gyldighed.



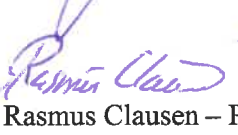


Nærværende vedtægter træder i kraft d. 7. maj 2019 og træder i stedet for tidligere fundatser og vedtægter af 15. juni 1945, 23. juli 1955, 23. juli 1967, 17. juni 1975, 8. maj 1979, 11. maj 1993, 9. maj 1995, 10. november 1998, 19. november 2002, 1. januar 2008 og 1. januar 2015. Det sker med udgangspunkt i Kulturministeriets standardvedtægt ifølge seneste bekendtgørelse.

Vedtaget den 7. maj 2019.

Bestyrelsen



Morten Jørgensen (formand) – Søren Møller Kristensen (næstformand)



Agnete Bendtsen – Karsten Thygesen – Rasmus Clausen – Pernille Østergaard – Allan Kortnum